

**Szczegółowy zakres usług****I. Teren**

Teren zakładu podzielony jest na 3 strefy chronione:

1. Strefa I – hale produkcyjne, budynek biurowy zarządu, laboratorium, warsztaty, budynek portierni (pierwszy posterunek ochrony)
2. Strefa II – teren i hala odlewni, budynek magazynu surowców, drugi posterunek ochrony (przy bramie głównej do odlewni); strefa II z dwoma zamykanymi bramami; dodatkowo budynek tzw. matki;
3. Strefa III – infrastruktura techniczna, podstacja energetyczna, zbiorniki z gazami technicznymi, oczyszczalnia ścieków, stacja pomp i filtrów; strefa III oddzielona dwoma zamykanymi bramami od strefy I;

**II. Posterunki**

1. Portiernia I /wejście główne do WMN „ŁABĘDY” S.A. – **posterunek I**, 2 pracowników ochrony na zmianie (24h/dobę); Zmiana nie dłuższa niż 12 godzin;
2. Portiernia II / brama główna do odlewni – **posterunek II**; w dni robocze 1 pracownik od 05:00 - 15:00 (po południu i w nocy brama otwierana na telefon przez pracownika ochrony z portierni – **posterunku nr I**)

**III. Wymogi dotyczące pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni pracowników ochrony fizycznej, posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniem lekarskim i psychologicznym, których ważność nie upłynęła, a także posiadających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie technik interwencyjnych oraz znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia. Ponadto pracownicy ochrony fizycznej będą spełniać wymogi zawarte w art.20, 21, 21 a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Pracownik Kwalifikowany).
2. Wykonawca nie może zatrudniać do ochrony WMN „ŁABĘDY” S.A. byłych pracowników następujących przedsiębiorstw:
  - Domus
  - Walcowni Metali Nieżelaznych Łabędy S.A.
  - Walcowni Metali Nieżelaznych Sp. z o.o.
  - Walcowni Metali „Łabędy” S.A.
  - Odlewni Metali Nieżelaznych Sp. z o.o.
  - Walcowni Blach Sp. z o.o.
  - Energomedia „Łabędy” Sp. z o.o.
  - Prorem Sp z o.o.
3. Pracownik ochrony ma pełnić służbę w przyjętym u Wykonawcy wzorze umundurowania (wraz z obuwaniem) z identyfikatorem imiennym umieszczonym w widocznym miejscu;
4. Pracownik ma się stawiać w pracy punktualnie, w stanie umożliwiającym należyte wykonywanie obowiązków;
5. Pracownik ochrony powinien znać środki i techniki interwencyjne oraz używać ich adekwatnie do zaistniałych zdarzeń, w tym współdziałać z grupą interwencyjną;
6. Pracownik ochrony powinien posiadać środki łączności bezprzewodowej, latarkę o odpowiedniej mocy; środki przymusu bezpośredniego, system antynapadowy;
7. Pracownik ochrony powinien być komunikatywny, taktowny i grzeczny, ale zdecydowany w działaniu;



8. Pracownik ochrony powinien zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności dane dotyczące zabezpieczeń, systemów łączności, kodów alarmowych i innych używanych kodów, danych osobowych i innych, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste;
9. Pracownik ochrony musi znać i stosować wszystkie wprowadzone w życie przez Zamawiającego instrukcje i procedury dotyczące bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa fizycznego (wykaz dokumentów zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego);
10. Pracownik Ochrony musi znać i stosować przepisy w zakresie BHP i PPOż;
11. Pracownik Ochrony musi znać i stosować przepisy w zakresie RODO;
12. Pracownik Ochrony nie może podczas pełnienia służby palić papierosów w dowolnym czasie i miejscu. Zgodnie z Regulaminem Zamawiającego na terenie WMN „ŁABĘDY” S.A. jest całkowity zakaz palenia. Dopuszcza się palenie tytoniu w wyznaczonych miejscach tylko podczas przerwy.
13. Pracownik ochrony nie może spożywać alkoholu, przystępować do pracy po spożyciu alkoholu lub substancji odurzających, lub innych substancji o podobnym działaniu, spać podczas pracy, nie może informować osób postronnych o przebiegu służby i zaistniałych zdarzeniach, podejmować podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji z innymi pracownikami.
14. Zamawiający nie dopuszcza, aby przy realizacji zamówienia uczestniczyli pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności;

#### IV. Opis czynności dotyczących prac w zakresie zapewnienia ochrony tj. zabezpieczenia mienia i osób w obiektach znajdujących się na terenie WMN „ŁABĘDY” S.A.:

1. Całodobowy nadzór pracowników ochrony fizycznej:
  - Na posterunku nr 1 (Portiernia) 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę, 2 pracowników (zmiana nie dłuższa niż 12 godzin)
  - Na posterunku nr 2 (Odlewnia) w dni robocze wg. kalendarza WMN „ŁABĘDY” S.A.- 1 pracownik ochrony od 05:00 do 15:00 (10 godzin);
2. Zapewnienie ochrony obiektów poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu;
3. Nadzór nad porządkiem;
4. Niezwłoczne przeciwdziałanie (skuteczne interwencje) kradzieżom, włamaniom, kradzieżom z włamaniem, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia Zamawiającego, aktom wandalizmu itp.
5. Nadzór nad obiektami i terenem wokół WMN „ŁABĘDY” S.A. – zabezpieczanie drzwi plombami, kontrola prawidłowości zamknięcia budynków, kontrola zamknięcia bram, kontrola zamknięcia kłódek, kontrola zamknięcia okien;
6. Informowanie odpowiedzialnych osób w WMN „ŁABĘDY” S.A. oraz odpowiednich służb (straż pożarna, policja, pogotowie) o zaistniałych zagrożeniach lub nagłych zdarzeniach;
7. W przypadku zaistnienia nagłych zdarzeń, takich jak włamanie, pożar, zalanie, dewastacja mienia, próba kradzieży, nietrzeźwy pracownik, latające drony, pozostawione bez opieki pakunki i torby, działanie zgodnie z instrukcjami Zamawiającego i przepisami prawa; niezwłoczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia, udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie odpowiednich służb;
8. Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych poprzez wskazanie dróg ewakuacyjnych, miejsc zdarzeń, przekazanie informacji o zaistniałych zdarzeniach;
9. Uzbrajanie i wyłączenie alarmów (budynki „Matki”);
10. Regularne obchody (co najmniej 3 razy w ciągu zmiany – w dzień i co najmniej 4 razy w ciągu zmiany w nocy) wg. wyznaczonych tras obchodów w planie ochrony; Patrolowanie chronionego terenu, sprawdzanie stanu zabezpieczeń (uzupełnianie w książce służby wszelkich nieprawidłowości), zgłaszanie patrolu w punktach kontroli;
11. Wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń i obiektów osobom upoważnionym, prowadzenie



- stosownej ewidencji;
12. Kontrola stałych przepustek pracowniczych – codziennie;
  13. Obsługa, obserwacja i kontrola wjeżdżających i wyjeżdżających samochodów (zgodnie z instrukcjami Zamawiającego) oraz obsługa wagi;
  14. Ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania na terenie WMN „ŁABĘDY” S.A. (legitymowanie, ustalanie tożsamości),
  15. Obserwacja pracy ekip podwykonawców lub wykonawców z firm zewnętrznych na chronionym terenie – monitorowanie i raportowanie w przypadku podejrzanych działań lub zachowań, zauważonych nieprawidłowości.
  16. Obsługa monitoringu, CCTV, centrali PPoż. i innych urządzeń i centralek zgodnie z instrukcjami Zamawiającego;
  17. Obsługa wagi (Posterunek I) zgodnie z instrukcjami Zamawiającego;
  18. Wystawianie przepustek na wejście lub wjazd na teren WMN „ŁABĘDY” S.A. zgodnie z instrukcjami Zamawiającego;
  19. Pracownicy ochrony mają obowiązek znać zasady i przepisy prawa pozwalające na przeprowadzanie badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu u pracowników WMN „ŁABĘDY” S.A., zgodnie z Instrukcjami Zamawiającego;
  20. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sposobu organizacji pracy, jednak długość zmian nie może przekroczyć maksymalnie 12 godzin ;
  21. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego miesiąca dostarczyć do Zamawiającego harmonogram pracy pracowników ochrony na najbliższy miesiąc; wszelkie zmiany w harmonogramie powinny być zgłaszane na bieżąco na adres e-mailowy podany w umowie;
  22. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu (płoty, kraty, bramy) podlegającego ochronie, a Wykonawca do kontroli stanu technicznego środków zabezpieczenia obiektu i informowanie Zamawiającego o stwierdzonych usterkach.
  23. Kontrola ruchu materiałowego zgodnie z Instrukcjami Zamawiającego;
  24. Znajomość procedury udzielania Pierwszej Pomocy Przedmedycznej, w tym przeszkolenie z używania defibrylatora AED;
  25. Kontrole ręcznym wykrywaczem metali – zgodnie z instrukcjami Zamawiającego;
  26. Pracownicy ochrony są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.

#### **V. Czas reakcji i przyjazdu grupy interwencyjnej:**

1. Czas reakcji - do 15 minut od zgłoszenia;
2. Pod pojęciem Grupy Interwencyjnej należy rozumieć patrol interwencyjny składający się z co najmniej 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego i środki łączności.

#### **VI. Inne**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usługi innym osobom, instytucjom, podmiotom gospodarczym;
2. Wykonawca musi wyposażyć posterunek I (portiernia) w legalizowane i kalibrowane urządzenie do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu; dostępny i sprawny w każdym momencie;
3. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia planu ochrony wraz z trasami obchodów oraz punktami kontrolnymi – Active Guard lub innym; system Active Guard lub inny zapewnia Wykonawca;
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy nadzoru nad wykonywanymi przez pracowników ochrony



- obchodami, szczególnie w godzinach nocnych;
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostępu do systemu Active Guard, w celu kontroli punktów patrolowych;
  6. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia pracowników ochrony z obsługi urządzeń (monitoring, CCTV, centralki PPOż, odbieranie informacji wysyłanych drogą e-mailową) znajomości instrukcji, procedur i regulaminów oraz przeprowadzania sprawdzania poziomu wiedzy przynajmniej raz na kwartał; Kopie protokołów ze szkoleń powinny zostać dostarczone do Zamawiającego wg harmonogramu określonego w umowie;
  7. Wykonawca zobowiązany jest ustalić Koordynatora, który będzie nadzorował działania ochrony ze strony Wykonawcy i będzie osobą kontaktową dla Zamawiającego;
  8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzoną własnoręcznymi podpisami przez pracowników ochrony znajomość instrukcji, procedur i regulaminów.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia tzw. Książki służby, uzupełnianej codziennie na każdej zmianie, obejmującej wpisy o stanie osobowym posterunku, wpisów z patroli, wszelkich zdarzeń i uwag;

